

いわて盛岡シティマラソン2023
大会計画・運営支援業務委託事業者募集要項

令和5年2月8日

いわて盛岡シティマラソン実行委員会

1 趣旨・目的

盛岡市市制施行130周年を記念し、令和元年に第1回大会を開催した「いわて盛岡シティマラソン」について、本年10月22日に第5回大会となる「いわて盛岡シティマラソン2023」を開催する。新型コロナウイルス感染症の流行状況等を踏まえ、第4回大会では参加者を国内在住者に限定していたが、第5回大会から国外在住者の募集を再開し、第1回大会以来の大規模な大会とする。

特に、「走る人」、「見る人」、「支える人」が一体となって、盛岡市・岩手県をスポーツの力で盛り上げ、子どもたちに夢と感動を与える大会を目指すこととし、いわて盛岡シティマラソン2023大会計画・運営支援業務について、公募型プロポーザル方式により委託事業者を選定するもの。

なお、本事業は、令和5年度盛岡市予算の成立及び令和5年度いわて盛岡シティマラソン実行委員会予算の承認を前提に実施する停止条件付事業であるため、盛岡市予算が成立しない又は実行委員会予算の承認がされない場合は、提案を募集したことに留まり、いかなる効力も生じない。

2 発注者

いわて盛岡シティマラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）

3 履行場所

実行委員会が指定する場所

4 委託業務名

いわて盛岡シティマラソン2023大会計画・運営支援業務委託

5 委託期間

契約締結日から令和6年1月31日（水）まで

6 業務内容

別紙「いわて盛岡シティマラソン2023大会計画・運営支援業務委託仕様書」のとおり。

7 提案金額の上限

87,000,000円（消費税額及び地方消費税額を含まない。）

※大会支出予算は税込総額145,000,000円を見込み、大会収入予算は参加料、行政負担金、協賛金及びその他で構成する。ボランティア定員は2,100名を見込む。

8 スケジュール（募集開始から契約締結に至るまでの流れ）

2月8日（水）	募集の開始（募集要項等の配布）
2月13日（月）	説明会の開催
2月9日（木）から2月15日（水）まで	質問書の受付
2月17日（金）	質問書の回答
2月20日（月）から2月21日（火）まで	参加表明書等の受付
3月6日（月）から3月7日（火）まで	企画提案書等の受付
3月9日（木）	審査会の開催
3月中旬	最優秀提案者の決定
4月下旬	業務委託契約の締結

9 参加資格

次の(1)から(8)までに掲げる要件を全て満たす者又は複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）であること。

なお、共同企業体で参加する者にあつては、構成員の代表者が(2)の要件を満たしており、代表者及び代表者以外の構成員は(2)以外の要件を満たしていること。

- (1) 盛岡市内に本店、支店又は支店に準ずるものを有する者若しくはこれら設ける者であること。
- (2) 平成30年4月1日以降に、参加者が7千人を超えるフルマラソン大会の企画運營業務（それに準ずる業務を含む。）を受注した実績を有する者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (4) 盛岡市競争入札参加者に対する指名停止基準（平成3年9月30日市長決裁）による指名停止を受けていない者であること。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定による再生手続開始の申立てをしている者又は同条第2項の規定に基づく再生手続開始の申立てをされている者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項の規定による更生手続開始の申立てをしている者又は同条第2項の規定に基づく更生手続開始の申立てをされている者でないこと。
- (7) 盛岡市税、法人税、所得税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (8) 共同企業体の構成員及び単独の者として、または、複数の共同企業体の構成員として重複参加していない者であること。

10 募集要項の配布

本事業者募集に係る募集要項等を次のとおり配布する。

- (1) 配布期間 令和5年2月8日（水）から2月21日（火）まで。
※土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで。
- (2) 配布場所 17の書類提出先及び問合せ先
- (3) 配布方法 (2)の配布場所で配布するほか、いわて盛岡シティマラソン公式ホームページにも掲載する。

11 説明会の開催

本事業者募集に係る説明会を次のとおり開催するため、参加を希望している者は可能な限り出席すること。

- (1) 日 時 令和5年2月13日（月）午後1時30分から午後2時30分まで。 ※午後1時15分開場
- (2) 場 所 盛岡市役所本庁舎別館4階403会議室（盛岡市内丸12番2号）
- (3) 出席者 各社2名以内
- (4) 予定内容 募集要項、仕様書等の説明及び質疑応答
- (5) 申込方法 出席者等を電子メール（info@iwate-morioka-city-marathon.jp）で報告すること。
なお、口頭又は電話による申込は受け付けない。電子メールの件名に「いわて盛岡シティマラソン業務委託説明会」と記入し、電子メールの送信後、必ず電話で着信の確認をすること。
- (6) 申込期限 令和5年2月10日（金）正午まで。

12 質問の受付

本事業者募集に係る質問等を次のとおり受け付けるため、参加を希望している者で質問がある場合は質問書（様式第1号）を提出すること。

- (1) 受付期間 令和5年2月9日（木）から2月15日（水）午後5時まで。（必着）
- (2) 質問方法 質問書を電子メール（info@iwate-morioka-city-marathon.jp）で提出すること。
なお、口頭又は電話による質問は受け付けない。電子メールの件名に「いわて盛岡シティマラソン業務委託質問」と記入し、電子メールの送信後、必ず電話で着信を確認

すること。

(3) 回答方法 令和5年2月17日（金）午後5時までに、質問者あてに電子メールで回答する。

(4) 提出先 17の書類提出先及び問合せ先

13 参加表明書等の提出

本事業者募集に参加を希望する者は、次のとおり参加表明書等を提出すること。

(1) 提出期限 令和5年2月20日（月）から2月21日（火）午後5時まで。（必着）

(2) 提出先 17の書類提出先及び問合せ先

(3) 提出方法 参加表明書等は必ず(2)の提出先に持参すること。郵送による提出は認めない。

(4) 提出書類

ア 参加表明書及び守秘義務に関する誓約書（様式第2号）1部

イ 提案者等の概要が分かる資料（任意様式）1部 ※会社案内パンフレット等による代用可

ウ 定款又は寄附行為の写し 1部

エ 法人登記簿謄本の原本（発行から3カ月以内のもの）1部

オ 納税証明書の原本（発行から3カ月以内のもの）1部

カ 暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書（様式第3号）1部

キ 役員名簿（様式第4号）1部

ク 共同企業体に関する誓約書（様式第5号）1部 ※共同企業体で参加の場合のみ提出

ケ 共同企業体組織図（様式任意）1部 ※共同企業体で参加の場合のみ提出

(5) 提出書類の注意事項

ア 様式の指定がある提出書類は様式に従うこと。

イ 本参加表明に係る費用は全て提案者等の負担とする。

ウ (4)の提出書類は全て返却しない。

エ 実行委員会が補正等を求める場合を除き、提出期限以降の提出書類の差替え等は認めない。

14 企画提案書等の提出

先に参加表明書等を提出した者は、次のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限 令和5年3月6日（月）から3月7日（火）午後5時まで。（必着）

(2) 提出先 17の書類提出先及び問合せ先

(3) 提出方法 企画提案書等は必ず(2)の提出先に持参すること。郵送による提出は認めない。

(4) 提出書類

ア 企画提案書（任意様式、A4サイズ、片面印刷30ページ以内）10部

イ 類似事業実績（様式第6号、片面印刷）10部

ウ 担当者実務実績（様式第7号、片面印刷）10部

エ 提案金額の見積書（任意様式、A4サイズ、片面印刷10ページ以内）10部

(5) 企画提案書に盛り込む提案内容

ア 第5回大会に重点的に取り組む事項の考え方及び具体的な方策を記載すること。

(ア) いわて盛岡シティマラソンを通じて、市民・県民のスポーツ参画が促進される取組

(イ) 人的及び金銭的な行政負担の軽減を図りつつ、大会運営に多様な主体が参画できる取組

(ウ) 将来を担う子どもたちがいわて盛岡シティマラソンに愛着を持てる取組

イ 仕様書に記載の各業務に取り組む考え方及び具体的な方策、各業務の見積金額を記載すること。

- (ア) 大会運営計画の作成
- (イ) 競技運営計画の作成
- (ウ) コース・会場計画の作成
- (エ) 募集・広報計画の作成
- (オ) ボランティア計画の作成
- (カ) 救護・感染症対策計画の作成
- (キ) 協賛営業計画の作成
- (ク) 式典・催事等計画の作成
- (ケ) 警備計画との連携調整
- (コ) 輸送・収容計画との連絡調整

ウ 仕様書に記載の各業務の実施体制及び実施スケジュールを記載すること

(6) 提出書類の注意事項

- ア 様式の指定がある提出書類は様式に従うこと。
- イ 本企画提案に係る費用は全て提案者等の負担とする。
- ウ (4)の提出書類は全て返却しない。
- エ 実行委員会が補正等を求める場合を除き、提出期限以降の提出書類の差替え等は認めない。

(7) 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する企画提案は無効とする。

- ア 9の参加資格を満たさない者又は最優秀提案者を選定するまでの間に参加資格を満たさなくなった者による提案
- イ 参加表明書及び企画提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ウ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った者による提案

15 審査の方法

企画提案書等の提案者を対象にプレゼンテーションによる審査会を行い、審査会の各委員の採点結果を合計した点数を提案者の点数とし、点数の最も高い提案者を最優秀提案者として、契約の相手方として選定する。ただし、最高点の者が複数いる場合は、各種収入の獲得戦略の点数の最も高い者を最優秀提案者とする。

なお、提案者が1社の場合も審査を行い、審査の結果、各委員の採点結果の平均点が60点未満の場合は採択しない。

(1) 審査項目等

企画提案書等の審査は、次の審査項目及び審査内容について採点する。

審査項目	審査内容	配点
1 企画提案の実施体制	(1) 円滑かつ着実に準備及び競技を運営できる体制となっているか。	20点
	(2) 担当スタッフの配置及び実行委員会との業務分担が現実的なものとなっているか。	
2 類似事業の実績	(1) 直近年度に類似事業の実績があり、実績又はノウハウ等を踏まえた企画提案がされているか。	10点
3 提案内容の具体性	(1) 市民・県民のスポーツ参画が促進される企画提案がされているか。	40点

	(2) 人的及び金銭的な行政負担を軽減する企画提案がされているか。	
	(3) 子どもたちに働きかけ、愛着をもてるような企画提案がされているか。	
	(4) 各種計画の策定の考え方及び具体的な方策に合理性があり、実現性が高い方策が提案されているか。	
4 各種収入の獲得戦略	(1) 東北在住者の参加者獲得に向けた具体的な方策が提案されているか。	20点
	(2) 県外企業の協賛金獲得に向けた具体的な方策が提案されているか。	
5 見積額の妥当性	(1) 提案内容と見積額に整合性があり、経費の削減に向けた取組が提案されているか。	10点
		合計 100点

(2) 審査会

審査会は非公開とし、次のとおり開催する。審査会の時間及び会場は提案者に電子メール又は電話で事前に通知する。審査会ではパワーポイント等の機材は使用せず、企画提案書等（紙資料）を各委員に配布する。

ア 開催日 令和5年3月9日（木）午後

イ 会場 盛岡市内

ウ 進行方法 提案者プレゼンテーション（15分間）・質疑応答（10分間）

エ 委員 実行委員会会長が指名する者

(3) 審査結果

ア 審査結果は全ての提案者に対し、電子メール又は電話で通知する。

イ 審査結果に関する理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から起算して7日以内に実行委員会あて書面（様式任意）により申し出ること。その翌日から起算して10日以内に書面により回答する。

16 契約の締結

最優秀提案者と実行委員会との間で、委託内容及び委託料に関する協議を行い、協議が整った場合には随意契約を締結する。

17 書類提出先及び問合せ先

いわて盛岡シティマラソン実行委員会事務局 担当：高橋 奨

〒020-8530 盛岡市内丸12番2号（盛岡市スポーツ推進課内）

TEL：019-626-3111 / FAX：019-626-3131 / E-mail：info@iwate-morioka-city-marathon.jp